**2.学者个人项目**

**国家社会科学基金冷门绝学**

**研究专项申请书**

**课题名称**

**责任单位**

**负 责 人**

**填表日期**

全国哲学社会科学工作办公室

2024年7月制

申请者承诺

本人已认真阅读《2024年国家社科基金冷门绝学研究专项申报公告》，对本《申请书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。研究骨干、团队成员、合作单位均已征得对方同意。如获准立项，本人承诺：以本《申请书》为有法律约束力的协议，遵守国家社科基金管理规章制度，遵循学术规范，恪守科研诚信，严格按计划扎实开展研究工作，取得预期研究成果。全国哲学社会科学工作办公室有权使用本《申请书》的所有数据和资料。若本《申请书》填报失实或违反有关规定，本人愿承担全部责任。

申请人（签章）

年 月 日

填写说明

1．“课题名称”按研究内容自行拟定；“负责人”限填1人；“责任单位”填写项目经费管理单位，按单位或部门公章填写全称，如“北京大学”。

2．部分栏目填写说明：

课题名称、负责人、责任单位——与封面相同。

关键词——按研究内容设立；一般不超过3个，词与词之间空一格。

涉及学科——填写一级学科名称，一般不超过3个。

通讯地址及联系方式——填写详细地址，包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。请准确填写有效联系方式。

课题组成员——不含项目课题负责人的参加者，除规模较大课题和切实需要外一般不超过5人。

预期成果——填写最终成果形式，可选填多项。字数以中文千字为单位。

3．申请书填写要简洁、规范、准确、清晰，不加附件，适当控制篇幅和字数。各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页，请注意保持页面连续性和完整性。其他注意事项，详见各表填写参考提示和脚注。

4．申请书经责任单位审核盖章后，由申请人通过国家社科基金科研服务创新管理平台提交，各地社科管理部门或在京委托管理机构审核通过后报送我办。一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 |  | | | | | | | | | | | | |
| 关键词 |  | | | | | | | | | | | | |
| 涉及学科 |  | | | | | | | | | | | | |
| 负责人 |  | | 性别 | | |  | | | 民族 | | |  | |
| 行政职务 |  | | 专业职务 | | |  | | | 研究专长 | | |  | |
| 最后学历 |  | | 最后学位 | | |  | | | 担任导师 情况 | | |  | |
| 所在省区市 |  | | | | | 责任单位 | | |  | | | | |
| 通讯地址 | 省 市（县） 街（路） 号 | | | | | | | | 邮政编码 | |  | | |
| 课题组成员（一般不超过5人） | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | | 职称 | 学位 | | 工作单位 | | | 主要研究领域和专长 | | | |
|  |  |  | |  |  | |  | | |  | | | |
|  |  |  | |  |  | |  | | |  | | | |
|  |  |  | |  |  | |  | | |  | | | |
|  |  |  | |  |  | |  | | |  | | | |
|  |  |  | |  |  | |  | | |  | | | |
|  |  |  | |  |  | |  | | |  | | | |
| 预期  成果 |  | **A.**专著**B.** 论文集**C.** 研究报告 **D.**其他 | | | | | | | | 最终成果字数（千字） | | |  |
| 申请经费（万元） | |  | | | | | | 计划完成时间 | | | 年 月 | | |

二、负责人情况

|  |
| --- |
| **填写参考提示**：  1.本人学术简历，所获重要科研奖励或学术荣誉。  2.主要研究领域、与申请课题相关的代表性成果及基本观点、在相关研究领域的学术积累和学术贡献、同行评价和社会影响等情况。 |

**承担项目和发表（出版）成果目录**

| **作为第一负责人承担的省部级以上项目情况（限5项以内）** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | | 项目来源 | 经费额度 | | 立项时间 | 是否结项 |
| **1** |  | |  |  | |  |  |
| **2** |  | |  |  | |  |  |
| **3** |  | |  |  | |  |  |
| **4** |  | |  |  | |  |  |
| **5** |  | |  |  | |  |  |
| **作为第一作者发表/独著/主编与申请课题相关的代表性研究成果（限10篇/部以内）** | | | | | | | |
| 序号 | 成果名称 | 发表刊物及时间  出版机构及时间 | | | 成果评价（引用、转载、获奖或被采纳情况等） | | |
| **1** |  |  | | |  | | |
| **2** |  |  | | |  | | |
| **3** |  |  | | |  | | |
| **4** |  |  | | |  | | |
| **5** |  |  | | |  | | |
| **6** |  |  | | |  | | |
| **7** |  |  | | |  | | |
| **8** |  |  | | |  | | |
| **9** |  |  | | |  | | |
| **10** |  |  | | |  | | |

注：公开发表（出版）的成果须注明学术期刊（出版社）及刊出出版时间、刊名及刊期；内部研究报告须注明报送单位及时间；被引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期；获奖情况只填省部级以上政府奖；被采纳情况填完全采纳或部分采纳。

三、课题设计论证

|  |
| --- |
| **填写参考提示：**  1.本课题的学术价值和研究现状。  2.主要问题、研究对象和研究的主要内容。  3.在学术创新、学科建设、文献整理、文化保护传承等方面的预期目标及预期成果。  4.研究的整体思路、总体框架、研究方法及可行性。  5.研究的总体进度安排和课题组成员的具体任务分工。 |

四、研究经费

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **类别** | **金额（万）** | | **开支细目** | | | |
| **直接经费** | **业务费**（购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版、会议/差旅/国际合作与交流等费用） |  | | （说明每项内容及金额） | | | |
| **劳务费**（支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用） |  | | （说明每项内容及金额） | | | |
| **设备费**（购置设备和设备耗材、升级维护现有设备以及租用外单位设备而发生的费用） |  | | （说明每项内容及金额） | | | |
| **间接经费** | | （万） | | | | | |
| **合 计** | | （万） | | | | | |
|  | 年度预算 | 20 年 | 20 年 | | 20 年 | 20 年 | 20 年 |
|  | 金额（万） |  |  | |  |  |  |

注：1.经费预算按照《国家社会科学基金项目资金管理办法》的有关规定编制，须注明开支细目。

2.研究周期长、经费投入大的项目可分年度单独编制经费预算细目；如有其他经费来源，请提供出资单位证明材料，附在本预算表之后。

3.大型数据资料调查和境外调研经费须单独编制详细预算计划，附在本预算表之后。

五、单位承诺

**项目责任单位承诺（之一）**

| 院系或研究机构名称 |  |
| --- | --- |
| 相关研究基地名称 |  |
| 相关国家级重点学科 |  |
| 相关博士学位授权点 |  |
| 本院系或研究机构现有工作基础和研究优势，承诺为该课题研究提供的支撑条件。  院系或研究机构公章    负责人签章 年 月 日 | |

注：如责任单位的二级机构有多个，请自行复制本表之二、之三……

六、审核意见

**责任单位审核意见**

|  |
| --- |
| 本表所填写的内容是否属实；本单位能否提供完成本课题所需要的时间和条件保障，是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；本单位为确保课题研究顺利实施而制定的特殊政策措施；单位科研管理部门对课题研究全过程监督管理的措施等。 |
| 本表所填写的内容属实；本单位能提供完成本课题所需要的时间和条件保障，同意承担本项目的管理任务和信誉保证；  本单位为确保课题研究顺利实施而制定的特殊政策措施有：《汕头大学教师学术休假制度暂行办法》、《汕头大学科研项目研究助理聘用办法（试行）》、《汕头大学教师外出合作科研和进修管理办法》、《汕头大学科研经费管理办法》、《汕头大学科研经费间接费用管理暂行规定》、《汕头大学提取纵向科研项目间接费用绩效支出实施细则》与《汕头大学学术行为规范》等管理规定；科研管理部门对课题研究进行全过程监督管理的措施有：及时在学校科研管理平台建立项目立项档案，学校科研管理平台设置自动提醒项目进度功能；项目立项后按照要求督促课题组及时召开开题报告会落实研究计划，并按照项目管理办法规定及申请书研究计划进行年度检查、中期检查，确保研究进度；项目经费管理在学校财务管理系统实施了严格的经费科目预算管理，按照课题申请书预算进行额度控制等措施。  科研管理部门公章  负责人签章 单位签章  年 月 日 年 月 日 |

**各省区市社科管理部门或在京委托管理机构审核意见**

|  |
| --- |
| 本表所填写的内容是否属实；责任单位承诺内容是否属实、能否落实；是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；对开展课题研究的优惠政策或保障措施；对课题研究全过程监督管理的主要措施等。 |
| 负责人签章 单位签章  年 月 日 年 月 日 |