

# 汕头大学实验动物伦理与使用委员会章程

(2022 年 7 月 6 日第 20 次校长办公会议审议通过公布实施)

## 第一章 总则

**第一条** 为提高实验动物管理工作的质量和水平,维护实验动物福利,规范实验动物福利伦理审查和实验动物从业人员的职业行为,依据《实验动物福利伦理审查指南》(GB/T 35892-2018)、《实验动物安乐死指南》(GB/T39760-2021)、《实验动物管理条例》(国务院令 第 676 号)、《关于善待实验动物的指导性意见》(国科发财字 398 号)、《广东省实验动物管理条例》(广东省第十一届人民代表大会常务委员会公告第 41 号)等有关法律、法规、规范性文件,结合我校的实际情况,制定本章程。

**第二条** 汕头大学(除医学院及各附属医院)各单位和个人从事涉及实验动物的科学研究,均应事先申请伦理审查,获得汕头大学实验动物伦理与使用委员会(以下简称“动物伦理委员会”)的批准后方可开展,并接受监督和检查。医学院范围内的动物实验方案及其实施行为由医学院实验动物伦理与使用委员会审批。

**第三条** 动物伦理委员会应依据实验动物福利伦理审查的基本原则,提倡动物实验“3R 原则”(即实验动物的替代、减少、优化原则),兼顾动物福利伦理和动物实验者利益,在综合评估动物所受的伤害和使用动物的必要性基础上进行科学评审。在条件允许下,建议使用低级实验动物,并鼓励寻找替代动物实

验的其它方案例如细胞实验等。动物伦理委员会接受相关法律法规的指导、约束，接受国家相关行政部门的指导和监督。

## **第二章 动物伦理委员会组成**

**第四条** 动物伦理委员会成员应由具备多学科背景、不同职业的人员组成，包括实验动物相关专业人员、非实验动物专业人员、法律专家，以及独立于研究/试验单位之外的人员，应当有不同性别的委员，确保对研究项目科学性、伦理合理性的审查和评估。本伦理审查委员会由不少于 9 人的单数组成，委员每届任期 5 年，可以连任。伦理审查委员会可以设立专家顾问，专家顾问对所审查项目的特定问题提供咨询意见，但不具有表决权。

**第五条** 动物伦理委员会设主任委员 1 人，副主任委员 1 名，由学校科技伦理委员会主任提名担任。委员因退休、调离或其它原因而产生的委员缺额，由原产生渠道增补。各类人员有明确的职责分工。动物伦理委员会可另设日常工作的秘书 1 名，负责受理伦理审查项目、安排会议、会议记录、档案管理及其他日常工作。

**第六条** 主任委员(或授权副主任委员)负责组织年度会议、召集重大项目评审活动及临时会议，签发审查决议。委员会全体成员每年召开 1 次年度会议，审议上年度涉及动物的科技研究伦理审查工作总结及本年度的工作要点。

### **第三章 工作职责和义务**

#### **第七条 动物伦理委员会的职责**

（一）严格执行国家和广东省有关实验动物管理工作的政策法规及学校有关规章制度。

（二）开展实验动物科学技术交流，宣传实验动物管理法规，介绍实验动物学科和实验技术新发展。

（三）负责组织对校内教学、科研用实验动物方案的审查监督。

#### **第八条 动物伦理委员会的权限**

（一）伦理审查和监督：

1. 依照国家和广东省有关实验动物工作管理法规和要求对全校的实验动物工作进行检查监督。

2. 有关实验动物的教学、研究、繁育、饲养、经营、运输，以及各类动物实验的设计、实施过程是否符合动物伦理和福利的原则。

3. 负责监督动物实验应在国家规定的有关饲养及实验条件中进行，维护动物福利，保障生物安全，防止环境污染，防止出现恶意或无故骚扰、虐待或伤害实验动物的现象。

（二）咨询服务：接受实验动物饲养和动物实验有关的伦理和福利问题咨询。

（三）教育培训和监督：负责有关实验动物生产、饲养和动物实验的专业教育、培训和指导，对未取得实验动物从业资格的

人员进行培训，实行资格认可，持证上岗。

**第九条** 动物伦理委员会所有委员要承诺维护实验动物伦理，必须以严肃认真、客观公正的态度开展伦理审查工作。

## **第四章 伦理审查与要求**

**第十条** 动物伦理委员会审查范围包括涉及动物的生物医学研究和相关技术的应用科研项目。

**第十一条** 伦理审查原则是：

（一）动物保护原则：审查动物实验的必要性。动物实验的科学意义和贡献阐述动物实验的必要性。禁止无意义滥养、滥用、滥杀实验动物；

（二）动物福利原则：保证实验动物生存时包括运输中享有最基本的权利，享有良好的饲养和标准化的生活环境；各类实验动物管理要符合该类实验动物的操作技术规程；

（三）伦理原则：善待动物，防止或减少动物的应激、痛苦和伤害，动物实验方法和目的符合伦理标准及国际惯例。

**第十二条** 伦理审查要素应包括以下方面：

（一）研究的目的和意义；

（二）研究方案的设计与实施；

（三）项目负责人和项目执行人基本情况，实验动物人员培训情况；

（四）实验动物种类、数量，实验动物来源及实验动物生产

许可证号和质量合格证号，实验动物设施使用许可证号；

（五）实验动物的用途、饲养管理或实验处置方法，预期出现的对动物的伤害，处死动物的方法，项目进行中涉及动物福利和伦理问题的详细描述；

（六）遵守实验动物福利和伦理原则的声明；

（七）项目负责人和参与项目人员伦理培训经历；

（八）动物伦理委员会要求补充的其它材料。

## **第五章 审查内容和程序**

**第十三条** 进行伦理审查的研究项目应向动物伦理委员会提交以下材料：

（一）伦理审查申请表（签名并注明日期）；

（二）研究方案（注明版本号和日期）；

（三）主要研究者履历。

**第十四条** 动物伦理委员会会议法定到会人数应为在职委员人数的半数以上，会议审查前与研究项目存在利益冲突的委员/独立顾问应主动声明并回避，其他委员应签订保密承诺和利益冲突声明，对审查项目文件有保密责任和义务。

**第十五条** 议事决策实行票决制，投票表决必须经到会委员半数以上表决通过才有效。

**第十六条** 伦理报告的审查决定在 5 个工作日之内以电话或邮件形式通知申请者。若是肯定性决定，则要求申请者按既定

研究方案执行；若是条件性决定，动物伦理委员会将提出修改要求并告知重新评审的程序；若为否定性决定，须向申请者明确说明理由。

**第十七条** 对伦理审查决定有异议时，申请人可以补充新材料或改进后申请动物伦理委员会复审。

**第十八条** 动物伦理委员会对审批通过的研究项目定期追踪随访，直至研究结束或终止。跟踪审查的决定应及时传达给申请方。

## **第六章 文件管理**

**第十九条** 动物伦理委员会应有独立的档案文件管理，包括以下：

- （一）动物伦理委员会制度；
- （二）研究项目文档和项目批件；
- （三）会议记录文档；
- （四）动物伦理委员会委员资料；
- （五）工作日志；
- （六）动物伦理委员会培训计划和年度工作总结。

**第二十条** 动物伦理委员会文件保存及保密

（一）伦理审查文件应妥善保管至项目研究结束后五年，或根据相关要求延长保存期限。

（二）动物伦理委员会成员均有义务对工作文件保密。

## **第七章 附则**

**第二十一条** 本章程的修改须由动物伦理委员会主任提议，经全体委员 2/3 以上委员同意，修改方案经校科技伦理委员会审议通过后，提交校长办公会议审议。

**第二十二条** 本章程所称的“以上”，包括本数。

**第二十三条** 本章程解释权归汕头大学，具体解释工作由动物伦理委员会承办。

**第二十四条** 本章程自公布之日起施行。