

附件 2：汕头大学科研启动经费项目经费开支科目说明（人文社科类）

开支科目	说 明
会议费/差旅费/境外合作与交流费	由汕大主办或协办会议产生的费用（含因组织会议产生的相关费用）/指项目实施过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。包括外出参加会议交通、会务费、住宿费、私车公用汽油费、过路过桥费等/项目组成员出国合作交流旅费及外国专家来华工作而发生的费用。
出版/印刷费	指项目实施过程中，需要支付的出版费、印刷费
数据采集费	指在项目研究过程中发生的访谈、调查、数据购买、数据分析及相应技术服务购买等费用
资料费	图书购置、资料收集、文献检索费、翻译费、邮寄费、整理、专用软件购买费（1000 元以内）、U 盘、移动硬盘等费用。
设备费	指项目实施过程中购置或试制专用仪器设备；对现有仪器设备进行升级改造维修，如墨盒硒鼓等；租赁使用外单位仪器设备而发生的费用；专用软件购买费（超过 1000 元）。
劳务费	指在项目研究过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务费用。
专家咨询及评审费	指项目实施过程中支付给临时聘请的咨询专家费用；项目成果验收支付专家评审费、验收费、成果鉴定费等。
办公用品	指打印纸、文具类等。
其他支出	网络通讯费、专利费等其他支出。
学科发展经费	学科发展经费由学科统筹管理和使用。

注：劳务费与专家咨询费合计额不超出项目经费总额 30%，出版/印刷、资料费和设备费三者合计不少于总额 30%，办公用品费不超出项目经费总额 10%，学科发展经费为项目经费总额的 5%。